



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI PENTRU ACTIVITĂȚILE ECONOMICO-FINANCIARE,
TEHNICE ȘI ADMINISTRATIVE**

Art.1. DISPOZIȚII GENERALE

Comisia de monitorizare a activităților economico-financiare, tehnice și administrative este un organism permanent specializat al Senatului Universității „Petru Maior” constituit în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Cartei Universității „Petru Maior” și a Regulamentului de desfășurare a activității Senatului UPM. Ea este menită să monitorizeze și să faciliteze adoptarea de către Senat a unor hotărâri cu privire la activitățile economico-financiare, tehnice și administrative desfășurate în UPM.

Art.2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

1. Comisia de monitorizare a activității economico-financiare, tehnice și administrative este compusă dintr-un număr de 4- 5 membrii aleși prin vot deschis de către Senatul UPM, dintre membrii Senatului, dintre care 1 sau 2 sunt studenți;

2. La prima întrunire a Comisiei, membrii acesteia aleg prin vot direct, egal și liber exprimat Președintele Comisiei;

3. Durata mandatului unui membru al Comisiei este de 4 ani;

4. Calitatea de membru al Comisiei se pierde în următoarele situații:

a. odată cu pierderea calității de membru al Senatului UPM;

b. renunțarea unilaterală, în formă scrisă, adresată președintelui Senatului UPM;

c. dacă absentează consecutiv la trei ședințe ale Comisiei.

Art.3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMISIEI

1. Dreptul de acces la orice informații și documente ale UPM care privesc chestiuni care intră în competența Comisiei.

2. Obligația de a furniza Președintelui Comisiei o adresă de e-mail și un număr de telefon mobil și de a confirma primirea corespondenței electronice;

3. Dreptul și obligația de a participa la ședințele Comisiei și de a lua parte la procesul decizional.

Art.4. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELE COMISIEI

1. Convoacă și prezidează Comisia;

2. Stabilește ordinea de zi a ședințelor;

3. Urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Comisiei și informează membrii Comisei cu privire la executarea acestora;

4. Reprezintă Comisia în relația cu Senatul și celelalte organisme de conducere academică;

5. Prezintă în fața Comisiei un raport anual cu privire la activitatea Comisiei.

Art.5. FUNCȚIONAREA COMISIEI

1. Comisia se întrunește la convocarea Președintelui sau la solicitarea a 1/3 dintre membrii acesteia. Ședințele au loc în prezența a minim 2/3 din numărul total de membri. În lipsa cvorumului Președintele de ședință solicită reprogramarea ședinței în termen de minim 48 de ore și maxim 10 zile.

2. Președintele Comisiei conduce ședințele acesteia; în absența acestuia, lucrările sunt conduse de un alt membru al comisiei ales Președinte de ședință cu majoritatea voturilor senatorilor prezenți.

3. Propunerile de regulamente, metodologii și proceduri inițiate de Consiliul de Administrație sau Rectorat, care necesită a fi analizate în prealabil la nivelul Comisiei se primesc de către Președintele Comisiei de la Biroul Senatului. Președintele Comisiei convoacă în plen membrii acesteia pentru analiza și avizarea lor.

4. Reuniunile Comisiei se anunță cu cel puțin 3 zile înainte de data reuniunii, cu excepția ședințelor extraordinare, când acest termen se reduce la o zi. Odată cu convocarea este transmisă prin e-mail membrilor Comisiei ordinea de zi împreună cu proiectele de hotărâri, metodologii și proceduri ce urmează a fi analizate.

5. În cel mult 10 zile de la primirea proiectelor de hotărâri, regulamente, metodologii de la Biroul Senatului, Comisia va analiza și dezbate aceste documente. După avizarea în Comisie, propunerea se retransmite Biroului Senatului și inițiatorului, cu recomandările Comisiei.

Inițiatorul poate formula observații la aceste amendamente pe care le transmite Președintelui Comisiei înainte de ședința în plen a Senatului.

6. Deciziile la nivelul Comisiei se iau prin vot deschis și se consideră valabile cu majoritatea voturilor celor prezenți, dreptul de vot neputând fi delegat unui alt membru al Comisiei. Membrii Comisiei pot fi consultați și pot vota în condiții de cvorum, prin corespondență scrisă (e-mail, fax).

7. Secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal al ședinței care va fi semnat de toți membrii prezenți. Opiniile separate vor fi consemnate în procesul-verbal și vor fi semnate de membrii cărora le aparțin.

Art.6. ATRIBUȚIILE COMISIEI

1. Analizează și avizează proiectul anual de buget propus de către Rectorul UPM și execuția bugetară anuală.

2. Avizează propunerile privind salarizarea personalului didactic și de cercetare științifică, în condițiile legii.

3. Avizează plafoanele de cheltuieli ce pot fi dispuse de Rector, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

4. Analizează și avizează înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale.

5. Dezbate, avizează și propune amendamente la proiectele de regulamente, metodologii, proceduri și hotărâri primite spre avizare în Comisie.

6. Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul UPM, în condițiile legii.

Art.7. DISPOZIȚII FINALE

1. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011, ale Cartei UPM și Regulamentului de desfășurare a activității Senatului UPM.

2. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul UPM.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 19.01.2015.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN

